

## POTREBNA DOKUMENTACIJA ZA ODOBRENJE FINANSIJSKOG LIZINGA

1. Ponuda/Profaktura dobavljača potpisana od strane korisnika lizinga
2. Uredno popunjen i potpisan Upitnik za fizičko lice
3. Očitana lična karta podnosioca zahteva ukoliko lična karta ima čip, odnosno fotokopija lične karte ukoliko nema čip, a u oba slučaja original je potrebno dostaviti na uvid
- I. Potpisana Saglasnost i Zahtev Kreditnom birou za izdavanje Izveštaja za fizička lica (Saglasnost i Zahtev koje treba potpisati se nalaze u prilogu ovog dokumenta)
- Í. Potvrda o zaposlenju i visini primanja (obrazac se nalazi u skopu Upitnika za fizičko lice) Ukoliko je podnosilac zahteva penzioner, umesto Potvrde o zaposlenju potrebno je dostaviti penzione čekove za minimalno poslednjaj 3 meseca ili PIO listinge
- Î. Popunjen i od strane poslodavca overen obrazac Administrativne zabrane (nalazi se u sklopu Upitnika za fizičko lice), koji nije stariji od 5 dana.
- Ï. Izvod sa tekućeg računa na kome se vide uplaćene zarade za minimalno prethodna 3 meseca (izvod treba da sadrži šifru/osnov uplate i naziv uplatioca). Ukoliko je podnosilac zahteva penzioner, nije potrebno dostavljanje izvoda sa računa.
- Ì. PPDG-2R poreska prijava za utvrđivanje godišnjeg poreza na dohodak građana je neophodan dokument ukoliko fizičko lice ima obavezu da plaća porez na dohodak
- J. Jedna blanko solo menica za podnosioca zahteva.
- ƒ. Ukoliko je predmet lizinga polovno vozilo koje se nalazi u zemlji, potrebno je dostaviti procenu vrednosti vozila od ovlašćenog procenitelja. Ukoliko se polovno vozilo na dan apliciranja nalazi u inostranstvu, procenu vrednosti je neophodno izvršiti pre eventualne realizacije lizing ugovora
- Ukoliko je podnosilac zahteva istovremeno i vlasnik preduzetničke radnje, pored gore navedene

dokumentacije potrebno je dostaviti i sledeću:

1. PPP-PD1 (poslednja 3 izdata) / PPP – ukoliko se preduzetnik opredelio za isplatu lične zarade
2. PPDG 1S – ukoliko je u pitanju samoporezivanje
3. Poresko uverenje o izmirenim obavezama po osnovu javnih prihoda

Davalac lizinga može, u slučaju potrebe, zahtevati dodatnu dokumentaciju od korisnika lizinga.

### POTVRDA

Naziv poslodavca: \_\_\_\_\_

Adresa poslodavca: \_\_\_\_\_

Tekući račun: \_\_\_\_\_

Matični broj: \_\_\_\_\_

Ovim se potvrđuje da je gospodin/gospođa \_\_\_\_\_, iz \_\_\_\_\_, ulica i broj \_\_\_\_\_, JMBG \_\_\_\_\_, kod nas u radnom odnosu na ODREĐENO/NEODREĐENO (obavezno zaokružiti) vreme od \_\_\_\_\_, sa prosečnom neto mesečnom zaradom u prethodna 3 meseca u iznosu od \_\_\_\_\_ dinara i ostvarenom mesečnom zaradom u prethodnom mesecu u neto iznosu od \_\_\_\_\_ dinara.

Zaposlenom se vrše obustave na zaradu po osnovu \_\_\_\_\_ u iznosu od \_\_\_\_\_ RSD mesečno.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ godine.

\_\_\_\_\_  
Šef računovodstva

M.P.

\_\_\_\_\_  
Ovlašćeno lice

## UPITNIK ZA FIZIČKO LICE

Podaci koje Lizing prikuplja posredstvom ovog Upitnika imaju za svrhu upoznavanje klijenta, što je obaveza propisana Zakonom o sprečavanju pranja novca i finansiranja terorizma, drugom zakonskom regulativom Republike Srbije, kao i aktima Matične banke.

Klijent je u obavezi da na zahtev Lizinga dostavi sve neophodne važeće podatke, informacije i dokumentaciju, a kako bi se Lizingu omogućilo prvenstveno sledeće:

- da utvrdi i proveri identiteta klijenta i stvarnog vlasnika,
- da pribavi i proceni informaciju o svrsi i nameni poslovnog odnosa,
- pribavljanje i procena verodostojnosti informacija o poreklu imovine koja je ili će biti predmet poslovnog odnosa.

sve to u cilju omogućavanja Lizingu da redovno prati poslovanje i proverava usklađenost aktivnosti klijenta sa prirodom poslovnog odnosa i svojim uobičajenim obimom i vrstom poslovanja.

**Ukoliko nije u mogućnosti da izvrši gorenavedene radnje i mere poznavanja i praćenja klijenta, Lizing je dužan da odbije ponudu za uspostavljanje poslovnog odnosa, a ukoliko je isti već uspostavljen - dužna je da ga raskine.**

Potpisivanjem ovog Upitnika, zaposleni u Lizingu potvrđuje da je proverom ustanovio da je isti kompletno, jasno i adekvatno popunjen, da je utvrdio i proverio identitet klijenta i stvarnog vlasnika (i ovlašćenog lica ukoliko postoji), pribavio i procenio informaciju o svrsi i nameni poslovnog odnosa, i pribavio i procenio verodostojnost informacija o poreklu imovine koja je ili će biti predmet poslovnog odnosa, odnosno preduzeo radnje i mere navedene u prethodnom delu zaglavljaja Upitnika.

Potpisivanjem ovog Upitnika, zaposleni u Lizingu potvrđuje i da Lizing raspolaže fotokopijom ličnog dokumenta klijenta koji je važeći na dan potpisivanja Upitnika, a čiji podaci se podudaraju sa identifikacionim podacima klijenta navedenim u samom Upitniku kao i u sistemu Lizinga, i potvrđuje da ta fotokopija sadrži upisano ime i prezime zaposlenog u Lizingu koji je izvršio uvid u taj lični dokument, datum i čas izvršenog uvida.

**PODACI O KLIJENTU/SOLIDARNOM JEMCU (ZAKRUŽITI DA LI SE PODACI POPUNJAVAJU ZA KLIJENTA ILI SOLIDARNOG JEMCA)**
**Ime i prezime:** \_\_\_\_\_

JMBG ili identifikacioni broj: \_\_\_\_\_ Datum rođenja: \_\_\_\_\_

Mesto rođenja: \_\_\_\_\_ Zemlja rođenja: \_\_\_\_\_

Državljanstvo: \_\_\_\_\_

Broj mobilnog telefona: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Stručna sprema: \_\_\_\_\_ Ukupan ostvareni radni staž: \_\_\_\_\_

Radni staž ostvaren kod sadašnjeg poslodavca: \_\_\_\_\_ Pozicija na kojoj klijent radi kod sadašnjeg poslodavca: \_\_\_\_\_

Vlasnik preduzetničke radnje ili privrednog društva: DA/NE (zaokružiti). Ukoliko je odgovor potvrđan, navesti matični broj firme.....

Ukoliko je fizičko lice vlasnik privrednog društva ili preduzetničke radnje, navesti naziv i matični broj tog lica \_\_\_\_\_

**Prebivalište (iz ličnog dokumenta):**

Ulica i broj: \_\_\_\_\_

Mesto: \_\_\_\_\_ Poštanski broj: \_\_\_\_\_ Zemlja: \_\_\_\_\_

**Boravište (popuniti samo ako se boravište razlikuje od prebivališta):**

Ulica i broj: \_\_\_\_\_

Mesto: \_\_\_\_\_ Poštanski broj: \_\_\_\_\_ Zemlja: \_\_\_\_\_

**Lični dokument:**

Vrsta: \_\_\_\_\_ Izdavalac: \_\_\_\_\_

Broj: \_\_\_\_\_ Datum izdavanja: \_\_\_\_\_

Mesto izdavanja: \_\_\_\_\_

**PREDMET LIZINGA**
**Finansiranje u: EUR/RSD (zaokružiti)**
**Predmet lizinga:** \_\_\_\_\_

**Nabavna cena:** \_\_\_\_\_

**Učešće:** \_\_\_\_\_

**Period finansiranja:** \_\_\_\_\_

**Dobavljač:** \_\_\_\_\_

**Predmet lizinga: NOV/POLOVAN**
**Samo za polovan predmet lizinga: broj pređenih kilometara/radnih sati** \_\_\_\_\_

**Godina proizvodnje:** \_\_\_\_\_

**Poslovno ime i pravna forma (isporučioća):** \_\_\_\_\_

**Matični broj:** \_\_\_\_\_

**PIB:** \_\_\_\_\_

**Datum osnivanja:** \_\_\_\_\_

**Zemlja osnivanja:** \_\_\_\_\_

**Da li Klijent, ili član njegove uže porodice ili njegov bliži saradnik, ispunjava definiciju pojma funkcionera (Republike Srbije, druge države ili međunarodne organizacije), a koje su navedene na kraju ovog Upitnika (označiti odgovore):**

- **Funkcioner Republike Srbije**  DA  NE
- **Funkcioner druge države ili međunarodne organizacije**  DA  NE

**Samo u slučaju da je odgovor na bilo koju od dve opcije iz prethodnog pitanja DA, odgovoriti i na sledećih pet pitanja :**

1. Naziv javne funkcije i institucije u kojoj se obavlja\*:

\_\_\_\_\_

\*uz naziv funkcije obavezno navesti i ime institucije u kojoj nosilac obavlja funkciju (naziv ministarstva, političke stranke, javnog preduzeća ili privrednog društva, države čija je ambasada): npr. pomoćnik ministra zdravlja, ambasador R.Srbije u Rumuniji, direktor JP EPS,

2. U slučaju da se javna funkcija odnosi na drugu državu ili međunarodnu organizaciju, navesti naziv te države, odnosno naziv te međunarodne organizacije: \_\_\_\_\_

3. Vremenski interval obavljanja javne funkcije:

datum i godina početka \_\_\_\_\_

datum i godina završetka \_\_\_\_\_

4. Ukoliko nosilac javne funkcije nije Klijent, već član njegove uže porodice ili njegov bliži saradnik, navesti sledeće podatke o tom licu (nosiocu javne funkcije):

Ime i prezime nosioca javne funkcije: \_\_\_\_\_

Nosilac javne funkcije prema Klijentu u smislu uže porodice je (npr.sin) \_\_\_\_\_

Nosilac javne funkcije prema Klijentu u smislu bliže saradnje je (npr. suvlasnik firme) \_\_\_\_\_

5. Poreklo imovine Klijenta, uključujući i onu koja je ili će biti predmet poslovnog odnosa sa Bankom (*označiti i/ili dopisati*):

- sopstvena imovina stečena vršenjem javne funkcije
- sopstvena imovina stečena iz radnog odnosa koji nije vezan za vršenje javne funkcije
- sopstvena imovina stečena trgovanjem hartijama od vrednosti na finansijskim tržištima
- sopstvena imovina stečena prodajom nekretnina ili pokretne imovine
- sopstvena imovina stečena po osnovu (su)vlasništva nad pravnim licem
- sopstvena imovina stečena po osnovu poklona ili nasleđstva
- drugi izvor sticanja imovine, odnosno poreklo koje nije sadržano u prethodno ponuđenim opcijama (navesti): \_\_\_\_\_

## DODATNI PODACI O KLIJENTU

**Status zaposlenja (označiti):**

- Zaposlen       Rukovodilac       Samozaposlen       Učenik ili student       Nezaposlen
- Honorarac       Preduzetnik       Penzioner       Domaćica       Drugo

**Ukoliko je na prethodno pitanje označen odgovor Zaposlen ili Honorarac ili Rukovodilac ili Preduzetnik ili Sapozaposlen, navesti podatke o privrednom subjektu kod koga je Klijent angažovan, i to:**

Šifra delatnosti: \_\_\_\_\_

Opis delatnosti privrednog subjekta: \_\_\_\_\_

**Klijent je na funkciji u (označiti):**

- Državnoj instituciji
- U pravnom licu (član odbora , generalni direktor, finansijski direktor, itd.)
- Entitetu koji upravlja ili ima koristi od javnih fondova
- Nema funkciju ni u jednoj od gore navedenih oblasti

**Zemlja u kojoj Klijent obavlja pretežni deo poslovanja:** \_\_\_\_\_

### PODACI O OVLAŠĆENOM LICU (ukoliko postoji)

**Ime i prezime ovlašćenog lica:** \_\_\_\_\_

JMBG ili identifikacioni broj: \_\_\_\_\_ Datum rođenja: \_\_\_\_\_

Mesto rođenja: \_\_\_\_\_ Zemlja rođenja: \_\_\_\_\_

Državljanstvo: \_\_\_\_\_

**Prebivalište (iz ličnog dokumenta):**

Ulica i broj: \_\_\_\_\_

Mesto: \_\_\_\_\_ Poštanski broj: \_\_\_\_\_ Zemlja: \_\_\_\_\_

**Boravište (popuniti samo ako se boravište razlikuje od prebivališta):**

Ulica i broj: \_\_\_\_\_

Mesto: \_\_\_\_\_ Poštanski broj: \_\_\_\_\_ Zemlja: \_\_\_\_\_

**Lični dokument:**

Vrsta: \_\_\_\_\_

Izdavalac: \_\_\_\_\_

Broj: \_\_\_\_\_

Datum izdavanja: \_\_\_\_\_

Mesto izdavanja: \_\_\_\_\_

**Status zaposlenja (označiti):**

- Zaposlen                       Honorarac                       Nezaposlen                       Penzioner
- Preduzetnik                       Samozaposlen                       Učenik ili student                       Domaćica
- Rukovodilac                       Ostalo

**Da li ovlašćeno lice, ili član njegove uže porodice ili njegov bliži saradnik, ispunjava definiciju pojma funkcionera (Republike Srbije, druge države ili međunarodne organizacije), a koje su navedene na kraju ovog Upitnika (označiti odgovore):**

- **Funkcioner Republike Srbije**                       DA                       NE

- **Funkcioner druge države ili međunarodne organizacije**                       DA                       NE

**Samo u slučaju da je odgovor na bilo koju od dve opcije iz prethodnog pitanja DA, odgovoriti i na sledećih pet pitanja :**

1. Naziv javne funkcije i institucije u kojoj se obavlja\*:

\_\_\_\_\_

\*uz naziv funkcije obavezno navesti i ime institucije u kojoj nosilac obavlja funkciju (naziv ministarstva, političke stranke, javnog preduzeća ili privrednog društva, države čija je ambasada, itd): npr. pomoćnik ministra zdravlja, ambasador R.Srbije u Rumuniji, direktor JP EPS.

2. U slučaju da se javna funkcija odnosi na drugu državu ili međunarodnu organizaciju, navesti naziv te države, odnosno naziv te međunarodne organizacije: \_\_\_\_\_

3. Vremenski interval obavljanja javne funkcije:

datum i godina početka \_\_\_\_\_

datum i godina završetka \_\_\_\_\_

4. Ukoliko nosilac javne funkcije nije ovlašćeno lice, već član njegove uže porodice ili njegov bliži saradnik, navesti sledeće podatke o tom licu (nosiocu javne funkcije):

Ime i prezime nosioca javne funkcije: \_\_\_\_\_

Nosilac javne funkcije prema ovlašćenom licu u smislu uže porodice je (npr. sin) \_\_\_\_\_

Nosilac javne funkcije prema ovlašćenom licu u smislu bliže saradnje je (npr. suvlasnik firme) \_\_\_\_\_

5. Poreklo imovine ovlašćenog lica, uključujući i onu koja je ili će biti predmet poslovnog odnosa sa Bankom (označiti i/ili dopisati):

- sopstvena imovina stečena vršenjem javne funkcije
- sopstvena imovina stečena iz radnog odnosa koji nije vezan za vršenje javne funkcije
- sopstvena imovina stečena trgovanjem hartijama od vrednosti na finansijskim tržištima
- sopstvena imovina stečena prodajom nekretnina ili pokretne imovine
- sopstvena imovina stečena po osnovu (su)vlasništva nad pravnim licem
- sopstvena imovina stečena po osnovu poklona ili nasledstva
- drugi izvor sticanja imovine, odnosno poreklo koje nije sadržano u prethodno ponuđenim opcijama (navesti): \_\_\_\_\_

**U kakvom su odnosu lice koje koje posluje za račun klijenta (zastupnik/punomoćnik) i klijent (označiti):** Rodbinski odnos Drugo

Potpisivanjem ovog Upitnika potvrđujem da su navedeni podaci tačni i ovlašćujem Lizing da proveri njihovu istinitost. Takođe se obavezujem da bez odlaganja obavestim Lizing o svakoj promeni datih podataka.

Potvrđujem da me je Lizing upoznala:

- da je obrada podataka o ličnosti navedenih u ovom upitniku zasnovana na zakonu;
- sa mojim pravima i obavezama u vezi sa obradom navedenih podataka u skladu sa zakonom

**Popunjava Klijent ili ovlašćeno lice:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Popunjava zaposleni u Lizingu:**

Ime i prezime zaposlenog u Lizingu: \_\_\_\_\_

Organizacioni deo u Lizingu: \_\_\_\_\_

Mesto i datum: \_\_\_\_\_

Potpis: \_\_\_\_\_

**Značenje pojmova funkcioner, člana njegove uže porodice i njegov bližeg saradnika**

„**Funkcioner**“: podrazumeva funkcionera druge države, funkcionera međunarodne organizacije i funkcionera Republike Srbije.

- a) **Funkcioner druge države** je fizičko lice koje obavlja ili je u poslednje četiri godine obavljalo visoku javnu funkciju u drugoj državi i to:
- šef države i/ili vlade, član vlade i njegov zamenik,
  - izabrani predstavnik zakonodavnog tela,
  - sudija vrhovnog i ustavnog suda ili drugog sudskog organa na visokom nivou, protiv čije presude, osim u izuzetnim slučajevima, nije moguće koristiti redovni ili vanredni pravni lek,
  - član računskog suda, odnosno vrhovne revizorske institucije i članovi organa upravljanja centralne banke,
  - ambasador, otpravnik poslova i visoki oficir oružanih snaga,
  - član upravnog i nadzornog organa pravnog lica koje je u većinskom vlasništvu strane države,
  - član organa upravljanja političke stranke;
- b) **Funkcioner međunarodne organizacije** je fizičko lice koje obavlja ili je u poslednje četiri godine obavljalo visoku javnu funkciju u međunarodnoj organizaciji, kao što je: direktor, zamenik direktora, član organa upravljanja ili drugu ekvivalentnu funkciju u međunarodnoj organizaciji (primeri: Evropska unija (EU), Savet Evrope, Ujedinjene nacije (UN), Međunarodni monetarni fond (MMF/IMF), Organizacija za evropsku bezbednost i saradnju (OEBS/OSCE), Organizacija za ekonomsku saradnju i razvoj (OECD), Organizacija severnoatlanstskog sporazuma (NATO), Organizacija zemalja izvoznika nafte (OPEC), Svetska trgovinska organizacija (WTO), Azijsko-pacifički ekonomski forum (APEC), Afrička unija (AU), itd);
- c) **Funkcioner Republike Srbije** je fizičko lice koje obavlja ili je u poslednje četiri godine obavljalo visoku javnu funkciju u zemlji i to:
- predsednik države, predsednik Vlade, ministar, državni sekretar, posebni savetnik ministra, pomoćnik ministra, sekretar ministarstva, direktor organa u sastavu ministarstva i njegovi pomoćnici, i direktor posebne organizacije, kao i njegov zamenik i njegovi pomoćnici,
  - narodni poslanik,
  - sudije Vrhovnog kasacionog, Privrednog apelacionog i Ustavnog suda,
  - predsednik, potpredsednik i član saveta Državne revizorske institucije,
  - guverner, viceguverner i član Saveta guvernera Narodne banke Srbije,
  - lice na visokom položaju u diplomatsko-konzularnim predstavništvima (ambasador, generalni konzul, otpravnik poslova),
  - član organa upravljanja u javnom preduzeću ili privrednom društvu u većinskom vlasništvu države,
  - član organa upravljanja političke stranke;

„**Bliži saradnik funkcionera**“: jeste fizičko lice koje ostvaruje zajedničku dobit iz imovine ili uspostavljenog poslovnog odnosa ili ima bilo koje druge bliske poslovne odnose sa funkcionerom (npr. fizičko lice koje je formalni vlasnik pravnog lica ili lica stranog prava, a stvarnu dobit ostvaruje funkcioner).

„**Član uže porodice funkcionera**“: bračni ili vanbračni partner, roditelji, braća i sestre, deca, usvojena deca i pastorčad i njihovi bračni ili vanbračni partneri.



Печат предузећа (деловодни број издате Административне забране): \_\_\_\_\_

Датум издавања административне забране: \_\_\_\_\_

На захтев нашег радника \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, са станом у улици \_\_\_\_\_, запосленог у \_\_\_\_\_, на радном месту \_\_\_\_\_, да се на његову зараду стави административна забрана у корист Intesa Leasing doo Beograd, ради обезбеђења отплате лизинга по Уговору број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. године, доносимо следеће

## РЕШЕЊЕ О АДМИНИСТРАТИВНОЈ ЗАБРАНИ

На зараду радника \_\_\_\_\_ ставља се административна забрана у корист Intesa Leasing doo Beograd ради обезбеђења отплате лизинга, камате и припадајућих трошкова по Уговору број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. године, одобреног на рок од \_\_\_\_\_ месеци.

По овој административној забрани обустављаће се у корист Intesa Leasing doo Beograd, на име анuitета, износ у динарској противвредности EUR \_\_\_\_\_/или у динарској противвредности CHF \_\_\_\_\_ или износ RSD \_\_\_\_\_ (у зависности у којој је валути Уговор о лизингу), по уговореном курсу на дан доспећа анuitета до отплате укупног износа лизинга од EUR/CHF или RSD (у зависности у којој је валути Уговор о лизингу) \_\_\_\_\_ и уплаћиваће се у корист трансакционог рачуна Intesa Leasing doo Beograd број **160-585-67, са позивом на број** \_\_\_\_\_

Први анuitет доспева \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. године, а остали \_\_\_\_\_-ог у месецу.

Висина анuitета може се мењати искључиво на основу писменог обавештења добијеног од Intesa Leasing doo Beograd.

Обавезујемо се да ћемо, уколико именованом, по било ком основу, престане радни однос у овом предузећу, о томе без одлагања обавестити Intesa Leasing doo Beograd.

Доношењем и достављањем овог решења обавезујемо се да ћемо у потпуности извршити све обавезе које из њега проистичу, под претњом материјалне и кривичне одговорности, а у складу са прописима.

Печат и потписи овлашћених лица:



## INFORMACIJA O OBRADI PODATAKA O LIČNOSTI

Intesa Leasing doo Beograd (u daljem tekstu: ILB ili Rukovalac podataka) Vaše podatke o ličnosti (u daljem tekstu: podaci) obrađuje zakonito, pošteno i transparentno i ovom informacijom želi da Vas na što jednostavniji način upozna sa svrhom obrade i vrstom Vaših podataka o ličnosti koje prikuplja direktno od Vas ili od drugog lica, kao i o načinu zaštite Vaših prava i drugim informacijama vezanim za obradu podataka.

Na početku potrebno je da znate da po Zakonu o zaštiti podataka o ličnosti (u daljem tekstu: Zakon) podatak o ličnosti predstavlja svaki podatak koji se odnosi na fizičko lice čiji je identitet određen ili odrediv, tako da taj podatak, između ostalog, može biti ime, prezima, adresa, identifikacioni broj, ali i IP adresa, broj računa ili broj fiksnog i/ili mobilnog telefona.

U nastavku se možete detaljnije upoznati sa informacijama koje je potrebno da znate pre nego što nam poverite Vaše podatke.

### Odeljak 1 - IDENTITET I KONTAKT PODACI RUKOVAOCA PODATAKA

Intesa Leasing doo Beograd  
Milentija Popovića 7b  
11070 Novi Beograd  
[www.intesaleasing.rs](http://www.intesaleasing.rs)

### Odeljak 2 - KONTAKT PODACI ZAPOSLENOG ZADUŽENOG ZA ZAŠTITU PODATAKA O LIČNOSTI

Zaposlenom zaduženom za zaštitu podataka o ličnosti (u daljem tekstu: Lice za zaštitu podataka) možete se obratiti za sva pitanja koja se tiču obrade Vaših podataka o ličnosti, odnosno za ostvarivanje prava propisanih Zakonom, na jedan od sledećih načina:

- na adresu elektronske pošte:  
[ilb.zastita.podataka@intesaleasing.rs](mailto:ilb.zastita.podataka@intesaleasing.rs);
- na adresu sedišta ILB: Intesa Leasing doo Beograd, Milentija Popovića 7b, 11070 Novi Beograd - za Lice za zaštitu podataka;

### Odeljak 3 - SVRHA OBRADE I PRAVNI OSNOV ZA OBRADU, VRSTE PODATAKA O LIČNOSTI KOJE SE OBRADUJU

#### Svrha i pravni osnov za obradu

Svrha i pravni osnov za obradu Vaših podataka zavise od vrste poslovnog odnosa koji zasnivate sa ILB i oni se obrađuju samo u obimu koji je nužan za ispunjenje svrhe u koju se prikupljaju (npr. za zaključenje i izvršenje ugovora o lizingu, ugovora o isporuci i sl.).

Pravni osnov za prikupljanje i obradu podataka može biti propisan zakonom (npr. Zakonom o sprečavanju pranja novca i finansiranja terorizma) ili se prikupljanje i obrada vrše u svrhu izvršenja ugovora ili u svrhu zaštite legitimnog interesa ILB ili trećeg lica ili na osnovu Vašeg pristanka, kao što je detaljnije prikazano u nastavku ove informacije.

#### **(a) Zaključenje ugovora o lizingu i izvršenje ugovora**

Obrada Vaših podataka neophodna je za zaključenje i izvršenje ugovora o lizingu ili kako bi ILB na Vaš zahtev preduzela određene radnje pre zaključenja ugovora. Ako odbijete da pružite podatke potrebne za ovu svrhu ILB neće biti u mogućnosti da zaključi ugovor sa Vama.

#### **(b) Poštovanje zakonom propisanih obaveza ILB**

Za obradu podataka koja je nužna radi poštovanja zakonom propisanih obaveza ILB nije potreban Vaš pristanak. Ova obrada se vrši npr. u svrhu primene propisa iz oblasti sprečavanja pranja novca i finansiranja terorizma, oporezivanja ili ispunjavanja zahteva nadležnih organa (Narodne banke Srbije, Uprave za sprečavanje pranja novca), kao i u svrhu rešavanja prigovora u skladu sa važećim propisima (npr. Zakonom o zaštiti korisnika finansijskih usluga i sl.).

#### **(c) Potrebe legitimnog interesa ILB ili treće strane**

U određenim slučajevima ILB obradu Vaših podataka zasniva na zaštiti legitimnih interesa, bilo svojih svojih ili trećih lica, s tim da ti legitimni interesi moraju biti jači od Vaših interesa, prava i sloboda i da im ne štete. ILB obradu podataka zasniva na legitimnom interesu npr. u sledećim situacijama:

- kada je svrha obrade utvrđivanje afiniteta i stavova klijenata određenog segmenta u okviru razvoja novih proizvoda, s ciljem da se unapredi ponuda proizvoda tog kategoriji klijenata, tako da bolje odgovara njihovim potrebama i željama (tako se interes ILB da svojim klijentima pruži bolju i kvalitetniju uslugu podudara s interesom i očekivanjima klijenata da dobiju najbolju moguću uslugu);
- kada je svrha obrade obezbeđivanje bezbednosti IT sistema i poslovanja ILB, uključujući i bezbednost usluga koje se nude klijentima;
- kada se obrada vrši s ciljem praćenja i očuvanja fizičke sigurnosti u poslovnim prostorijama ILB (npr. kod video nadzora tih prostorija i evidencije posetilaca);
- kada se obrada vrši radi sprečavanja i istrage prevara i drugih krivičnih dela i zloupotreba na štetu ILB, njegovih klijenata i/ili trećih lica;
- kada je svrha obrade procena rizika koje je ILB dužan da prati, uključujući upravljanje rizicima na nivou lokalne grupe Banke ili Grupe Intesa Sanpaolo (primera radi kreditne sposobnosti i urednosti poslovanja klijenata);
- kada se obrada vrši za računovodstvene potrebe ILB ili potrebe Intesa Sanpaolo S.p.A, Torino, Italija (u daljem tekstu: Matična banka);
- kada je obrada potrebna radi pokretanja i vođenja pravnih postupaka pred državnim organima radi ostvarivanja prava i interesa ILB ili drugih lica.

Obrada podataka se može i u drugim slučajevima zasnivati na ostvarivanju svojih legitimnih interesa ili interesa treće strane, ukoliko dokaže da nad tim interesima ne pretežu interesi ili osnovna prava i slobode lica na koje se podaci odnose, a to u ILB procenjuje Lice za zaštitu podataka sprovođenjem tzv. testa balansa.

U navedenim slučajevima Vaš pristanak za obradu podataka nije potreban, ali imate pravo da u bilo kom trenutku podnesete zahtev za ostvarivanje svojih prava na način opisan u odeljku 7. ove informacije.

#### **(d) Pristanak na obradu podataka**

Vaš pristanak na obradu podataka o ličnosti ILB daje pravo da Vam dostavlja komercijalne informacije i direktne ponude svojih proizvoda, kao i da Vam se obrati radi ispitivanja tržišta ili zadovoljstva proizvodima ILB. Obrada u navedene svrhe vrši se kako bi ILB dodatno prilagodio ponudu Vašim željama i potrebama, blagovremeno Vas obavestio o novim uslugama i pogodnostima, dobio povratne informacije o pruženim uslugama, razmotrio predloge za poboljšanja, uključio Vas u istraživanja i

ankete koje sprovodi i nagradio Vašu lojalnost učestvovanjem u nagradnim igrama..

Uskraćivanje pristanka na obradu u navedene svrhe ne utiče na izvršenje ugovora koji ste zaključili sa ILB, sporovođenje njenih propisanih obaveza, niti obradu zasnovanu na legitimnom interesu ILB ili trećeg lica. Dati pristanak možete u bilo trenutku opozvati kontaktiranjem ILB na način naveden u odeljku 2. ove informacije.

**Maloletno lice** koje je navršilo 15 godina može samostalno dati pristanak za obradu podataka o svojoj ličnosti u korišćenju usluga informacionog društva. U slučaju maloletnog lica koje nije navršilo 15 godina, za obradu podataka o ličnosti pristanak mora dati roditelj koji vrši roditeljsko pravo, odnosno drugi zakonski zastupnik maloletnog lica.

### Vrste podataka o ličnosti koje se obrađuju

#### **(A) Osnovni identifikacioni podaci**

U cilju uspostavljanja poslovnog odnosa potrebni su nam Vaši osnovni identifikacioni podaci, pre svega radi sprovođenja zakonom propisanih obaveza ILB (npr. shodno Zakonu o sprečavanju pranja novca i finansiranja terorizma ili Medjudržavnom sporazumu u vezi sa primenom Zakona o usaglašenom oporezivanju inostranih računa – FATCA). U tu svrhu prikupljamo i obrađujemo podatke kao što su: ime i prezime, datum i mesto rođenja, JMBG, adresa prebivališta i/ili boravišta, podaci o vrsti i broju identifikacione isprave, državljanstvu i slično. Kopija vašeg identifikacionog dokumenta se čuva u skladu sa propisima o sprečavanju pranja novca, ali i zbog zaštite legitimnih interesa ILB u vezi sa sprečavanjem prevara.

Odbijanje pružanja ovih podataka ima za posledicu odbijanje Vašeg zahteva za uspostavljanje poslovnog odnosa sa ILB.

#### **(B) Ostale vrste podataka**

ILB obrađuje i Vaše kontakt podatke potrebne za međusobnu komunikaciju ili istragu mogućih zloupotreba i to su: adresa za prijem pošte, broj fiksnog i/ili mobilnog telefona, i-mejl adresa. Ti podaci mogu biti korišćeni u svrhu izvršenja nekog ugovora (npr. dostavljanje propisanih ili ugovorenih obaveštenja). Podatke o polu prikupljamo pre svega radi upravljanja rizicima.

Ukoliko nam se obraćate putem interneta, korišćenjem kontakt forme na veb strani ILB i od nas očekujete povratnu informaciju, potrebni su nam Vaši osnovni identifikacioni i kontakt podaci, kao što su: ime i prezime, adresa, broj fiksnog i/ili mobilnog telefona, i-mejl adresa i slično. Podaci koje nam date na navedeni način neće biti vidljivi drugim korisnicima.

U nastavku su prikazani i podaci koje prikupljamo i obrađujemo za potrebe zaključenja ugovora o lizingu, a koji su potrebni za izvršenje ugovora ili radnji koje prethode zaključenju ugovora.

U svrhu izrade ponude ugovora o lizingu i prilagođavanje ponude Vašim potrebama i mogućnostima, analizu i odobrenje zahteva za finansiranje (npr. proveru kreditne sposobnosti), zaključivanje i izvršavanje ugovora o lizingu i radnji koje mu prethode, uz Vaše identifikacione podatke navedene pod (A), a u slučaju postojanja drugih učesnika u lizingu (kao što su npr. solidarni dužnici, jemci, založni dužnici i sl.), potrebni su nam i njihovi identifikacioni i drugi podaci, zavisno od osnovna učešća u poslu. Radi procene Vaše kreditne sposobnosti, što uključuje i procenu sposobnosti i urednosti otplate kreditnih proizvoda, ILB od Kreditnog biroa pribavlja podatke o Vašoj kreditnoj zaduženosti kod drugih pružalaca finansijskih usluga i urednosti u otplati obaveza, kao i o platnim računima kod drugih pružalaca platnih usluga. Za upravljanje rizicima i ispunjenje regulatornih zahteva potrebni su nam i drugi Vaši podaci, kao što su: podaci o bračnom statusu, povezanim licima (npr. bračnom drugu i drugim članovima uže porodice), broju izdržavanih lica, stručnoj spremi, stanarskom statusu i posedovanju nepokretnosti (da li ste podstanar ili živite u sopstvenoj nepokretnosti) i sl. Podatke o Vašem statusu zaposlenja, visini primanja, rashodima, potrošnji i sl. obrađujemo radi procene izvora Vaših primanja i mogućnosti otplate lizing ugovora. U zavisnosti od kanala komunikacije putem koga

podnosite zahtev i putem koga se odobrava ili otplaćuje kredit, dodatno se obrađuju Vaši lični podaci vezani za specifičnosti i funkcionalnosti kanala koji koristite. Ukoliko svoje obaveze ne izmirujete na vreme, Vaši podaci će biti obrađivani u svrhu naplate potraživanja, što uključuje, ali ne ograničava se na poveravanje naplate trećim licima i ustupanje potraživanja, u meri dopuštenej propisima o zaštiti korisnika finansijskih usluga. U slučaju da se prilikom naplate aktiviraju instrumenti osiguranja, Vaše podatke obrađujemo i u tu svrhu.

#### **(C) Lični podaci koje ILB obrađuje kao obrađivač**

Osim kao rukovalac obrade, ILB obrađuje i određene lične podatke kao obrađivač po osnovu ugovora kojim su joj treća lica poverila određene poslove obrade podataka o ličnosti (npr. kao zastupnik u osiguranju). U tim slučajevima ILB obrađuje podatke isključivo po nalogu i uputstvima koje je saglasno Zakonu dobila od rukovaoa podataka.

#### **Način prikupljanja podataka o ličnosti**

Vaše podatke prikupljamo od Vas direktno ili od trećih lica. Ukoliko Vaše podatke nismo prikupili neposredno od Vas, ILB Vas o uslovima obrade podataka obaveštava najkasnije u roku od 30 dana od dana kada su podaci prikupljeni, osim kada ste o tome već upoznati ili bi obaveštavanje bilo nemoguće ili bi uključivalo nesrazmeran utrošak vremena i sredstava ili je prikupljanje podataka izričito propisano zakonom kojim se istovremeno obezbeđuju mere zaštite Vaših legitimnih interesa i poverljivost podataka na nivou obaveze čuvanja poslovne ili bankarske tajne.

#### **Odeljak 4 - KATEGORIJE PRIMALACA KOJIMA MOGU BITI DOSTAVLJENI VAŠI PODACI O LIČNOSTI**

U nekim slučajevima, a u cilju ostvarivanja svrhe obrade, ILB Vaše podatke dostavlja sledećim kategorijama primalaca:

- 1) Matičnoj banci** i drugim članicama Grupe Intesa Sanpaolo;
- 2) trećim licima** koja Vaše podatke o ličnosti obrađuju u okviru:
  - finansijskih usluga i usluga osiguranja, poreskih uprava i trezora;
  - evidentiranja finansijskih rizika za potrebe sprečavanja i upravljanja rizikom nesolventnosti;
  - naplate kredita i povezanih aktivnosti;
  - pružanja i upravljanja procedurama i IT sistemima;
  - usluga obezbeđenja i upravljanja video nadzorom;
  - usluga procene vrednosti nekretnina;
  - aktivnosti revizije i konsaltingom uopšte;
  - upravljanja komunikacijom sa klijentima, kao i arhiviranja podataka i dokumentacije u papirnoj ili elektronskoj formi;
  - evidentiranja kvaliteta usluge, istraživanje tržišta, informisanja i komercijalne promocije proizvoda ILB;
- 3) nadležnim organima i organizacijama** (kao što su Narodna banka Srbije, Komisija za hartije od vrednosti, pravosudni i upravni organi);
- 4) javnim informacionim sistemima** (kao što su npr. Jedinствeni registar računa fizičkih ili pravnih lica kod Narodne banke Srbije) i informacionim sistemima koje vodi Udruženje banaka Srbije (npr. Kreditni biro).

Lica kojima se dostavljaju Vaši podaci o ličnosti mogu nastupiti kao: (1) samostalni rukovaoi podataka, tj. subjekti koji sami određuju svrhu i način obrade podataka o ličnosti ili (2) obrađivači podataka, tj. subjekti koji obrađuju podatke o ličnosti u ime Banke kao rukovaoa ili (3) zajednički rukovaoi podataka, koji zajedno sa Bankom određuju svrhu i način obrade. Navedena lica dužna

su da pri obradi Vaših podataka o ličnosti primenjuju mere sigurnosti i zaštite na nivou koji obezbeđuje ILB

Više informacija o obrađivačima ili zajedničkim rukovocima podataka možete zatražiti u sedištu ILB ili od Lica za zaštitu podataka.

#### **Odeljak 5 - PRENOS PODATAKA O LIČNOSTI U DRUGU DRŽAVU ILI MEĐUNARODNU ORGANIZACIJU**

ILB Vaše podatke o ličnosti obrađuje u Republici Srbiji, a izuzetno vrši prenos podataka o ličnosti u drugu državu ili u međunarodnu organizaciju i to bez prethodnog odobrenja ako je utvrđeno da ta druga država, odnosno međunarodna organizacija obezbeđuje primereni nivo zaštite podataka o ličnosti.

Smatra se da je primereni nivo zaštite obezbeđen u državama i međunarodnim organizacijama: (a) koje su članice Konvencije Saveta Evrope o zaštiti lica u odnosu na automatsku obradu ličnih podataka ili (b) za koje je Evropska komisija utvrdila da obezbeđuju primereni nivo zaštite ili (c) sa kojima je zaključen međunarodni sporazum o prenosu podataka o ličnosti.

ILB Vaše podatke o ličnosti u slučaju potrebe prenosi u centralnu bazu podataka Matične banke i drugim članicama Grupe Intesa Sanpaolo koje posluju u državama koje ispunjavaju napred navedene kriterijume.

Prenos Vaših podataka u državu ili međunarodnu organizaciju koja ne ispunjava navedene uslove izvršice se samo uz Vašu izričitu saglasnost i ako su ispunjeni drugi uslovi propisani članom 69. Zakona.

Više informacija o merama zaštite možete zatražiti u sedištu ILB ili od Lica za zaštitu podataka.

#### **Odeljak 6 - METOD OBRADE I PERIOD ČUVANJA PODATAKA O LIČNOSTI**

Vaši podaci o ličnosti će biti obrađivani ručno i elektronski, na način kojim se obezbeđuje bezbednost i poverljivost. Obrada za određene svrhe je automatizovana (npr. obrada određenih kreditnih zahteva).

Podaci koji se obrađuju u skladu sa Zakonom o sprečavanju pranja novca i finansiranja terorizma čuvaju se 10 godina, računajući od okončanja poslovne saradnje sa ILB. Ostali podaci čuvaju se do momenta prestanka svrhe obrade u koju su prikupljeni, osim ako su neophodni ILB za ostvarivanje svojih propisanih obaveza ili legitimnih interesa.

#### **Odeljak 7 - PRAVA LICA NA KOJE SE ODOSE PODACI**

U cilju zaštite Vaših prava kao lica čiji se podaci obrađuju, možete se u bilo kom trenutku obratiti Licu za zaštitu podataka na jedan od načina navedenih u odeljku 3. ove informacije. Komunikacija i mere koje ILB preduzme u vezi sa ostvarivanjem Vaših prava su besplatni. Međutim, za Vaše neosnovane ili preterane zahteve, naročito ako se učestalo ponavljaju, ILB Vam može naplatiti naknadu u iznosu administrativnih troškova koje je snosio ili neće postupiti po Vašem zahtevu.

Kao lice čije podatke je ILB prikupio i obrađuje, imate pravo na sledeće:

##### **7.1. Pravo na pristup**

Pravo na pristup podrazumeva da od ILB možete dobiti informaciju o tome da li se Vaši podaci o ličnosti obrađuju i, ako je to slučaj, odobrenje da pristupite svojim podacima o ličnosti i dobijete informacije kao što su: svrha obrade, vrste podataka o ličnosti, primaoci podataka, rok čuvanja i sl. Kada se podaci o ličnosti prenose u drugu državu ili međunarodnu organizaciju imate pravo da budete upoznati sa merama zaštite u vezi sa prenosom, kao što je navedeno u odeljku 5. ove informacije. ILB će Vam na zahtev dostaviti kopiju podataka o ličnosti koje obrađuje. Za dodatne zahteve ILB može da naplati razumnju naknadu za administrativne troškove. Ako zahtev dostavite

elektronskim putem i ako nije drugačije zatraženo, ILB će Vam informacije dostaviti u elektronskoj formi.

##### **7.2. Pravo na ispravku podataka**

ILB će na Vaš zahtev izvršiti ispravku Vaših podataka o ličnosti koji su netačni ili dopuniti nepotpune podatke.

##### **7.3. Pravo na brisanje podataka**

ILB će na Vaš zahtev izbrisati Vaše podatke o ličnosti ako su ispunjeni uslovi iz člana 30. Zakona (npr. ako je ispunjena svrha zbog koje su prikupljeni, ako je povučen pristanak za obradu, a ne postoji zakonski osnov za obradu). ILB ne može brisati Vaše podatke o ličnosti: ako je obaveza njihove obrade propisana zakonom ili je obavezna iz razloga zaštite javnog interesa (npr. postupanja po nalogu državnog organa) ili je neophodna za pokretanje, podnošenje ili odbranu nekog pravnog zahteva (npr. podnošenje tužbe, vođenje sudskog ili upravnog postupka i sl.).

##### **7.4. Pravo na ograničavanje obrade**

ILB će na Vaš zahtev ograničiti obradu Vaših podataka o ličnosti ako je ispunjen neki od uslova iz člana 31. Zakona (npr. ako ste osnovano osporili tačnost Vaših podataka o ličnosti ili zakonitost obrade i sl.).

##### **7.5. Pravo na prenosivost podataka**

ILB će Vam na Vaš zahtev dostaviti podatke o ličnosti u strukturisanom, uobičajeno korišćenom i elektronski čitljivom obliku (npr. na računaru) i omogućiti da ih prenesete drugom rukovocu bez ometanja od strane ILB ako su ispunjeni svi sledeći uslovi: (a) obrada je zasnovana na pristanku ili je neophodna za izvršenje ugovora, (b) obrada se vrši automatizovano i (c) prenos ne utiče štetno na ostvarivanje prava i sloboda drugih lica.

Ovo pravo obuhvata i mogućnost da se zahteva da ILB podatke o ličnosti neposredno prenese drugom rukovocu ako je to tehnički izvodljivo.

##### **7.6. Pravo na prigovor**

Lice na koje se podaci odnose u bilo kom trenutku može ILB-u podneti prigovor na obradu podataka o ličnosti zasnovanu na legitimnom interesu ili koja je neophodna u cilju obavljanja poslova u javnom interesu ili izvršenja zakonom propisanih ovlašćenja ILB, nakon čega će ILB obustaviti dalju obradu tih podataka, osim ako postoji zakonit osnov za obradu koji preteže nad interesom ili slobodama navedenog lica ili ako se obrada obavlja u svrhu pokretanja, podnošenja ili odbrane od pravnog zahteva (npr. podnošenje tužbe, protivtužbe i slično).

Prigovor možete u bilo kom trenutku podneti i na obradu svojih podataka za potrebe direktnog oglašavanja, uključujući i profilisanje povezano sa direktnim oglašavanjem. U tom slučaju ILB će prekinuti obradu za potrebe direktnog oglašavanja.

##### **7.7. Pravo na osporavanje odluke donete u automatizovanom procesu odlučivanja, uključujući profilisanje**

Ukoliko smatrate da su Vaša prava narušena odlukom donetom u automatizovanom procesu odlučivanja, imate pravo na prigovor i zahtev da se odluka preispita uz učešće nadležnog zaposlenog u ILB.

##### **7.8. Pravo na pritužbu Povereniku za zaštitu podataka o ličnosti i pravo na upravnu i sudsku zaštitu**

Ukoliko smatrate da se obrada Vaših podataka o ličnosti sprovodi suprotno odredbama Zakona ili drugih važećih propisa, možete podneti pritužbu Povereniku za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti. Ukoliko niste zadovoljni odlukom Poverenika, protiv nje možete tužbom pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od prijema odluke. Podnošenje tužbe u

upravnom sporu ne utiče na pravo da se pokrenu drugi postupci upravne ili sudske zaštite.

**Odeljak 8 - OBRADA POSEBNIH VRSTA PODATAKA O LIČNOSTI**

Vaš izričit pristanak je potreban za obradu posebnih vrsta podataka o ličnosti koji su neophodni za pružanje određenih usluga ili proizvoda (kao što su obrada biometrijskih podataka u cilju jedinstvene identifikacije fizičkog lica i podataka koji se odnose na zdravlje u slučaju prodaje određenih polisa osiguranja), osim za slučajeve predviđene Zakonom, u kojima je dozvoljena obrada posebnih vrsta podataka o ličnosti bez Vašeg izričitog pristanka (npr. pribavljanje kopije lične karte sa otiskom prsta).



УДРУЖЕЊЕ БАНАКА СРБИЈЕ  
КРЕДИТНИ БИРО

ЈИБ и ОЈБ (за банке):

МБ (за остале пружаоце услуга):

Датум:

Врста документа:

Врста извештаја:

## САГЛАСНОСТ

### ЗА ПРИБАВЉАЊЕ ИЗВЕШТАЈА ОД КРЕДИТНОГ БИРОА

ЗА СВРХУ:

- |                             |                   |
|-----------------------------|-------------------|
| 1. Добијања кредита/лизинга | 4. Давања јемства |
| 2. Отварања текућег рачуна  | 5. Осигурања      |
| 3. Издавања платне картице  | 6. Остало         |

Ја \_\_\_\_\_ ЈМБГ

(име, име оца и презиме)

дајем сагласност \_\_\_\_\_ да, за горе наведену сврху

(назив банке, даваоца лизинга, другог пружаоца услуге)

прибави од Кредитног бироа Извештај са подацима о мојим обавезама и о досадашњем начину измиривања тих обавеза.

Исто тако сагласан сам да се подаци о овој услузи, као и подаци о мом коришћењу осталих услуга у будуће и евентуалном не придржавању уговорених одредби у коришћењу тих услуга, могу сместити и чувати у Кредитном бироу Удружења банака Србије.

Ова сагласност се даје за преузимање извештаја за сврху доношења одлуке о пружању горе наведене услуге, као и за могућност преузимања накнадних извештаја од Кредитног бироа у току њеног трајања.

**Напомена:** Под обавезама из ове сагласности подразумевају се уговорне и законске обавезе физичких лица према банкама, даваоцима лизинга, другим кредиторима, пореској управи и другим повериоцима.

**Познато ми је:**

- да имам право увида у податке који се о мени воде, као и на исправку нетачних података;
- да се подаци смештени у Кредитном бироу сагласно чл. 2. Закона о заштити података о личности могу достављати другим лицима само уз моју писмену сагласност;
- да Кредитни биро није одговоран за тачност и ажурност података, већ пружаоци услуга који су податке доставили;
- да ће се подаци из мог досијеа код Кредитног бироа аутоматски брисати по истеку рока утврђеног Оперативним правилима за рад Кредитног бироа.
- да могу повући ову сагласност преко било којег пружаоца услуга и да ће се у том случају мој досије код Кредитног бироа угасити у року од 15 дана од дана подношења захтева за повлачење сагласности.

Попуњава овлашћено лице пружаоца услуга на основу личног документа физичког лица

Дан, месец и година рођења:

ПОЛ

М

Ж

Адреса: \_\_\_\_\_ (број)

(поштански број и место)

(улица)

(Потпис даваоца сагласности)

(Потпис овлашћеног лица пружаоца услуге)

11000 Београд, Булевар краља Александра 86/1,

Тел.: 011 30 20 765, 011 30 20 571, 011 30 20 573, факс: 011 30 20 570

e-mail: kreditni.biro@ubs-asb.com, www.ubs-asb.com

